

**RICHIESTA CONCESSIONE IN USO PALESTRE DI PERTINENZA PROVINCIALE
ANNESSE AD ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI**

a.s. 2024-25

Alla Provincia di Vicenza
Contrà SS Apostoli 18 - 36100 Vicenza
PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Io sottoscritto/a _____
(la dichiarazione va presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o gruppo sportivo o ricreativo)

in qualità di presidente dell'Associazione (o gruppo sportivo o ricreativo):

(denominazione o ragione sociale)

con sede legale in _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____

tel. n. _____ / _____ cellulare n. _____

e-mail: _____ PEC: _____

Codice Fiscale dell'Associazione _____

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra della scuola _____
(indicare l'istituto dove è ubicata la palestra)

per tipo attività (p. es. pallacanestro, pallavolo, ecc.): _____

☐ agonistica

☐ non agonistica

per il periodo **dal** _____ **al** _____.

nei seguenti giorni e ore:

_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____

DICHIARA

- **di essere in regola con i pagamenti dei rimborsi spesa delle stagioni precedenti**
(chi non è in regola è escluso dall'assegnazione dell'utilizzo degli Impianti)

Per tutto il periodo dell'utilizzo della palestra da parte dell'Associazione (o gruppo sportivo o ricreativo) nomino:
- il Sig. / Sig.ra _____ in qualità di responsabile della sicurezza del servizio di
Prevenzione e Protezione ai sensi dei DD.MM. 18.03.1996 e 19.08.1996 e del D.lgs 81/2008.

- il Sig. / Sig.ra _____ in qualità di dirigente dell'Associazione responsabile delle
pulizie/disinfezione.

_____ li _____

In fede

(il Presidente e/o Legale Rappresentante dell'Associazione
o gruppo sportivo o ricreativo)

Allego:

1. copia **atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione** (da presentare se non già in possesso dell'Ufficio Provinciale o a seguito di variazioni intervenute);
2. copia della **Polizza assicurativa** di responsabilità civile verso terzi con attestato di copertura per l'intero periodo di utilizzo dell'impianto sportivo e comprendente i rischi derivanti dalla conduzione fabbricati tutti e relativi impianti fissi nonché delle attività a carattere agonistico se previste.
3. Copia fotostatica fronte-retro di un **documento d'identità** del firmatario in corso di validità.

Avvertenze:

- la presente scheda di domanda, va compilata in ogni sua parte, non saranno prese in considerazione domande **illeggibili e/o incomplete, e mancanti degli allegati**.
- La domanda, **completa degli allegati**, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: **provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla concessione utilizzo impianti sportivi, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento all'attività di trattamento dati relativi al rilascio di concessioni per l'utilizzo di impianti sportivi scolastici, raccolti presso la Provincia di Vicenza – Area Risorse e Servizi Finanziari - Servizio Gestione del Patrimonio, Espropri e Programmazione indirizzi della formazione scolastica, è necessario fornire le seguenti informazioni.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati. Titolare del trattamento dei dati: Provincia di Vicenza, e-mail: info@provincia.vicenza.it, P.E.C.: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net, Telefono: 0444 908111. Responsabile della Protezione dei dati: MIRIADE S.r.l. Via Castelletto,11 36016 Thiene (VI), e-mail: ufficioplegale@miriade.it P.E.C.: miriade@legalmail.it Telefono: 0445 030111.

2. Finalità e base giuridica.

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi al rilascio di concessioni per l'utilizzo di impianti sportivi e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia, in conformità all'art. 96 del D.Lgs 297/1994 e al D.Lgs 28 febbraio 2021 n. 38 art. 6 comma 4 pubblicato nella G.U. n. 68 del 19/03/2021.

3. Oggetto dell'attività di trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento, appositamente autorizzato nel rispetto dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2 quaterdecies co. 1 del D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018, in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti, e ai soggetti previsti per il rilascio della concessione. I dati personali trattati sono principalmente dati comuni e in particolare dati anagrafici, relativi ai legali rappresentanti delle Associazioni/Gruppi Sportivi interessati all'utilizzo di Palestre.

4. Modalità di trattamento.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Categorie di destinatari

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

I dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento, appositamente autorizzato nel rispetto dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2 quaterdecies co. 1 del D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018, in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti.

7. Periodo di conservazione dei dati.

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura di Concessione e successivo introito e rendicontazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati da parte degli interessati è obbligatorio per adempiere agli obblighi di legge e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità a rilasciare la concessione in questione.

9. Trasferimento dei dati in Paesi extra UE

I dati personali sono conservati in UE. Resta inteso che il Titolare ove si rendesse necessario, avrà facoltà di comunicare i dati extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea e comunque nel rispetto del capo V del Reg. UE 679/2016.

10. Diritti dell'Interessato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Vicenza – Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari - Servizio Gestione del Patrimonio, Espropri e Programmazione indirizzi della formazione scolastica e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679, ai dati di contatto riportati al punto 1 della presente informativa.

11. Diritto di proporre reclamo.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (<http://www.garanteprivacy.it>), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale e al Garante europeo (<http://www.edps.europa.eu>).